



UNIVERSITY
of
GREENWICH



كتيب الميثاق الأخلاقي

كلية الصيدلة، جامعة أكتوبر للعلوم الحديثة والآداب

2021



رؤية الكلية:

كلية الصيدلة جامعة أكتوبر للعلوم الحديثة والآداب (MSA) كلية رائدة في مجال التعليم و البحث العلمي والمشاركة المجتمعية على المستوى القومى و الإقليمى و لها ترتيب متقدم فى التصنيف العالمى لكليات الصيدلة.

رسالة الكلية:

كلية الصيدلة جامعة أكتوبر للعلوم الحديثة والآداب معتمدة محليا، بشراكة بريطانية، تلتزم بتخريج صيدلى قادر على المنافسة فى أسواق العمل المحلية و الدولية و ريادة الأعمال، و أن يكون عضو فعال فى الفريق الطبى بتقديم أفضل رعاية صحية، مراعى أخلاقيات المهنة، من خلال برنامج تعليمى متميز و أعضاء هيئة تدريس أكفاء، و تقديم خدمات مجتمعية فعالة و أبحاث علمية تطبيقية متميزة.

القيم الجوهرية:

- روح الريادة
- محورية الطالب
- المصداقية
- العدالة و عدم التمييز
- المساواة
- الالتزام بالجودة
- الولاء المؤسسى
- العمل الجماعى
- التوجه المجتمعى

3	المقدمة
4	مصادر المبادئ الأخلاقية
5	معايير الممارسة الأكاديمية للمعلم الجامعي
10	المسئولية الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
10	أولاً: المسئولية الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
13	ثانياً: المسئولية الأخلاقية للجهاز الإداري
14	ثالثاً: المسئولية الأخلاقية للطلاب
15	آليات ضمان تنفيذ الميثاق الأخلاقي بالكلية
18	قسم الصيادلة ولانحة آداب المهنة
20	المراجع

المقدمة

الميثاق الأخلاقي هو مجموعة من القيم الاخلاقية التي تحكم ممارسات العمل بالكلية والعلاقة بين العاملين بالكلية وبين الطلاب. ورغم ان الميثاق لا يعد تشريعا تنفذ بنوده بقوة القانون ولكنه يرسى مبادئ التعامل وتحديد الواجبات والمسؤوليات.

وهذا الميثاق تم اعتماده تحديثه في مجلس الكلية رقم 4 بتاريخ 2021/1/26 .

تستمد المعايير الأخلاقية من ثلاث مصادر رئيسية:

● المصدر الأول: الشرع والقيم الإنسانية

القيم الإنسانية الأساسية المنبثقة من الديانات السماوية التي تنبع من أن الله سبحانه وتعالى قد ميز العلماء. ومن أمثلة هذه القيم المستمدة من الشرائع السماوية؛ الأمانة والصدق وعدم إيذاء الغير.

● المصدر الثاني: القوانين والشرائع

تنص المادة 96 من قانون الجامعات 1972 /49 على ما يلي:
على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.
ولقد جاء في النصوص التفسيرية لذلك: أنه من الواضح أن النصوص المقررة للواجبات مهما تعددت لا قيمة لها في ذاتها إلا بعد الالتزام بها من جانب أعضاء هيئة التدريس نصاً وروحاً.
والواقع أن المجتمع الجامعي تحكمه قيم وتقاليد لها قوة القانون، وتعارف عليها العلماء في مجتمعنا ومجتمعات أخرى، ولعله يكون من المناسب أن نذكر فيما يلي على سبيل المثال لا الحصر بعضاً من القيم والتقاليد التي تحيا وتتطور بها الجامعات، فالجامعة أستاذ وطالب علم وكان لازماً أن ترسخ تلك التقاليد لإيجاد البيئة المثالية والمناخ المناسب لعمل الجامعة

● المصدر الثالث: الثقافة السائدة في المجتمع

الثقافة السائدة في المجتمع وما يفعله الآخرون. فما يشاهده الأستاذ في سلوكيات الآخرين لابد سيترك أثراً عليه أحياناً، بل إن تصرف رئيس الجامعة مثلاً يمكن أن يصبح معياراً نقيس عليه للاختيار بين تصرفين مطروحين للمناقشة والسلوك.

بالإضافة إلى ما سبق واستنادا إلى ما تم نشره من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عن المعايير القومية للممارسة الأكاديمية للمعلم الجامعي التي تشمل مجالات عمل المعلم الجامعي من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والجوانب الإدارية والتنمية المهنية وقد قامت الهيئة بتقسيم كل مجال لعدة معايير ويشتمل كل معيار على عدد من المؤشرات كما يلي:

معايير الممارسة الأكاديمية للمعلم الجامعي

المجال الأول: التعليم

المعلم الجامعي ملم بطبيعة التعليم الجامعي وأنماط التعلم المختلفة، ومتمكن من طرق التعليم وأساليبه.

المعيار الأول: تمكن المعلم الجامعي من المحتوى العلمي لمجال تخصصه.

المؤشرات:

- يتقن محتويات ومهارات تخصصه المختلفة.
- يربط بين أجزاء محتوى التخصص بسهولة.
- يتعامل مع المادة العلمية بأساليب مختلفة وفقا لطبيعة الموقف والمتعلمين.
- يربط بين المجالات المختلفة في مجال تخصصه والتخصصات الأخرى
- يتمكن من جوانب التعلم المختلفة المرتبطة بمجال التخصص

المعيار الثاني: تمكن المعلم الجامعي من التخطيط الجيد لعملية التعليم.

المؤشرات:

- يخطط لمواقف التعلم المختلفة.
- يصمم خطة تعليمية في ضوء احتياجات الطلاب
- يضع خططا طويلة الأجل لعمليات التعليم والتعلم المختلفة.
- يضع خططا قصيرة الأجل لأنشطة التعليم والتعلم.
- يخطط لاستراتيجيات تعليم متنوعة
- يطور خطته في ضوء متغيرات الإمكانيات البشرية والمادية والثقافية المتاحة.

**المعيار الثالث: تمكن المعلم الجامعي من طرق التعليم المختلفة.
المؤشرات:**

- يحدد طرق التعليم المناسبة لتخصصه وطلابه.
- يوظف طرق التعليم المختلفة طبقاً لطبيعة الموقف التعليمي.
- يعدل استراتيجيات وطرق التعليم والتعلم في ضوء التغذية الراجعة.

**المعيار الرابع: تمكن المعلم الجامعي من مهارات التعليم المختلفة.
المؤشرات:**

- يثير اهتمامات المتعلمين بالتعلم بجميع الوسائل الممكنة.
- ينوع في استخدام الوسائل التعليمية المناسبة للموقف التعليمي.
- يوظف مصادر التعلم المختلفة تبعاً للمواقف التعليمية.
- يوظف الأنشطة التعليمية بكفاءة وفاعلية.
- تكنولوجياً التعليم في الأنشطة التعليمية المختلفة كلما أمكن.

**المعيار الخامس: تمكن المعلم الجامعي من مهارات التعامل مع الطلاب وإدارة الموقف التعليمي.
المؤشرات:**

- يتعامل مع الطلاب على اختلاف أنماط تعلمهم وسمات شخصياتهم.
- يستثير الدافعية والحماس للتعلم لدى الطلاب.
- يتعامل مع ديناميكية الجماعة بفاعلية.
- يدير الوقت المتاح للتعلم بما يحقق فعاليته.

**المعيار السادس: تمكن المعلم الجامعي من مهارات عملية التقويم.
المؤشرات:**

- يستخدم أساليب وأدوات متنوعة للتقويم.
- يبني أدوات تقويم تتناسب مع مخرجات التعلم المختلفة.
- يوجه الطلاب نحو استخدام التقويم الذاتي.
- يقدم تغذية راجعة للطلاب بناءً على نتائج التقويم المستمر.

- يستخدم أساليب إثرائية لتحسين أداء المتعلمين في ضوء نتائج التقويم
- يحدد مواطن القوة والضعف في العملية التعليمية باستخدام أساليب التقويم

**المعيار السابع: تمكن المعلم الجامعي من تخطيط وإدارة البرامج التعليمية وتطويرها.
المؤشرات:**

- لديه مهارات تصميم البرامج والمقررات والوحدات الدراسية.
- يطبق مفاهيم جودة التعليم فيما يعده من برامج ومقررات.
- يطبق الاجراءات والأساليب المختلفة لتقييم البرامج التعليمية.
- يساهم في وضع خطط التحسين المستمر والتعزيز بالقسم والمؤسسة.

**المعيار الثامن: تمكن المعلم الجامعي من مهارات ووسائل دعم الطلاب الأكاديمي والاجتماعي
ومشاركته بفاعلية في أنشطتها.
المؤشرات:**

- يمتلك مهارات الإرشاد الأكاديمي للطلاب
- يساهم في الريادة الطلابية بكليته وجامعته.
- يساهم في دعم الأنشطة الطلابية فنيا وإداريا.
- يشجع الطلاب على الاشتراك في الأنشطة الطلابية والأسر المختلفة.

المجال الثاني: البحث العلمي

المعلم الجامعي باحث علمي متميز يمتلك مهارات البحث العلمي ويطورها.

**المعيار: تميز المعلم الجامعي كباحث علمي وتمكنه من استخدام مهارات البحث في مجال تخصصه.
المؤشرات:**

- يعد وينفذ أبحاثا علمية مبتكرة في مجال تخصصه.
- يحلل وينقد مصادر البحث المختلفة يستخدم نتائج أبحاثه في تطوير العملية التعليمية.
- يشترك في العديد من المؤتمرات والندوات في مجال تخصصه وفي تطوير العملية التعليمية.
- يلتزم بأداب المهنة وأخلاقيات البحث العلمي.

- يمتلك مهارات كتابة تقارير البحوث العلمية.
- يستطيع أن يدير أو أن يعمل في فريق بحثي.
- ينشر أبحاثه في الدوريات المتخصصة على المستويين المحلي والدولي.

المجال الثالث: خدمة المجتمع

المعلم الجامعي يساهم في تطوير بيئته ومجتمعه في كافة المستويات والمجالات.

المعيار الأول: مساهمة المعلم الجامعي في تطوير البيئة المحلية والمجتمع.
المؤشرات:

- يقدم أفكارا عملية لتطوير البيئة المحلية.
- يقدم أفكارا لتطوير المجتمع.
- يساهم في المشروعات الاجتماعية.
- يساهم في حل المشكلات في بيئته المحلية ومجتمعه.
- يشارك في برامج وأنشطة تنمية المجتمع المحلي.

المعيار الثاني: التزام المعلم الجامعي بالقيم والأعراف الاجتماعية والدينية والجامعية ويلتزم بالقيم السائدة في المجتمع أثناء عمله.
المؤشرات:

- يحترم الأعراف الاجتماعية في كل أنشطته.
- يحترم القوانين واللوائح الجامعية.
- يقدم القدوة لطلابه وأفراد المجتمع في كل سلوكياته.
- يقدم الدعم اللازم للطلاب كلما تطلب الأمر ذلك.

المجال الرابع: الجوانب الإدارية والتنمية المهنية

المعيار الأول: إلمام المعلم الجامعي بمهارات الإدارة والقيادة الناجحة.
المؤشرات:

- يلم بالمهارات الإدارية.

- يضع الخطط المناسبة للمواقف المختلفة.
- ينفذ جيدا ما تم تخطيطه.
- يمتلك مهارات المتابعة والتقييم.
- يستطيع أن يصوغ رؤية واضحة لعمله.
- قادر علي تحديد أهدافه.
- يساهم في عمليات التطوير للمؤسسة والمجتمع.

المعيار الثاني: تحمل المعلم الجامعي لمسئوليات التنمية المهنية. المؤشرات:

- يمتلك مهارات التقييم الذاتي.
- يحدد نقاط القوة والضعف في أدائه الجامعي بمجالاته الثلاث.
- يحدد أولويات نموه المهني.
- يطور معارفه ومهاراته التخصصية والتربوية.
- يتابع الندوات والمحاضرات ويشارك في الدورات التدريبية والمؤتمرات العلمية.
- يشترك في تخطيط البرامج التدريبية.
- يشترك في تنفيذ البرامج التدريبية.
- يلتزم بأخلاقيات المهنة في العمل الجامعي والاجتماعي.

و بناءا علي مصادر المبادئ الأخلاقية و معايير الممارسة الأكاديمية للمعلم الجامعي الموضوعه من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فإن كلية الصيدلة أعدت هذا الميثاق الأخلاقي ليكون دليلا أخلاقيا استرشاديا داخل اسوار الحرم الجامعي وخارجه للعاملين بالكلية والطلبة.

المسئولية الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

ينظم الميثاق الأخلاقي العلاقة المهنية والأخلاقية بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلابهم وكذلك في المهام التعليمية، والمهام البحثية، وخدمة المجتمع.

أولا: المسئولية الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المهام التعليمية

- ◀ يتمسك بأخلاقيات وآداب المهنة.
- ◀ لديه رؤية محددة عن واجباته وحقوقه.
- ◀ لديه أهداف علمية واضحة.
- ◀ يعتنى بمظهره دون إفراط أو تفريط.
- ◀ يهتم بالاطلاع المستمر ومواكبه الجديد في مجاله العلمي و الأكاديمي وبالاشتراك في الأنشطة العلمية المختلفة مثل المؤتمرات، الندوات.... الخ.
- ◀ يعمل بجد لتحسين الأداء التعليمي.
- ◀ يحترم الأنظمة العلمية و التعليمية للأقسام الأخرى بالكلية.
- ◀ يلتزم بقوانين حماية حقوق الملكية الفكرية.

علاقته مع طلابه

- ◀ يلتزم بمواعيد محاضراته.
- ◀ يتقن مهارات إدارة الوقت فى المحاضرة.
- ◀ يقوم بتوعية الطلاب بالمسئولية الأخلاقية و يوضح أهميتها.
- ◀ يتجنب إفشاء المعلومات الخاصة بالطلبة.

- ◀ يقوم بتوعية الطلاب بتوصيف المقرر (الأهداف، المحتوي، الأعمال الفصلية، التقويم).
- ◀ يراعى الفروق الفردية بين طلابه .
- ◀ يتقبل النقد، ويجعله وسيلة لتعديل طريقته في التعليم.
- ◀ يقوم بتقويم أدائه مع طلابه وكذلك المادة العلمية التي يقدمها لهم.
- ◀ يحرص على الاشتراك في الأنشطة الطلابية كالأسر، الرحلات ... الخ.
- ◀ يسمح بالمناقشات مع طلابه ويعطيهم حرية الحوار.
- ◀ يراعى الأمانة العلمية في شرحه .
- ◀ يراعى العدالة بين الطلاب في تقييم أدائهم. ويتجنب استغلالهم لتحقيق مصالح خاصة.
- ◀ يشجع طلابه على الاطلاع في المجال.
- ◀ يتجاوز هدفه نقل المعلومات الى بناء طالب علم وذات خلق.

علاقته مع زملائه (أكاديميا او إداريا)

- ◀ يحترم آراء زملائه وشخصياتهم.
- ◀ يتبادل الرأي والخبرات مع زملائه.
- ◀ يتعاون مع زملائه في شتى المجالات.
- ◀ يطلع الزملاء على المحتوى العلمي الذي يقوم بتدريسه منعا للتداخل وتحقيقاً للتكامل.
- ◀ يلتزم الموضوعية فيما يصدر عنه من آراء، أو ما يستقبله دون التحيز سلباً أو إيجاباً.
- ◀ يحترم التخصص وآراء الزملاء.
- ◀ يقيم بموضوعية وعدالة زملائه أو مرؤسية عندما يطلب منه.

علاقته بالمجتمع العلمي (المهام التعليمية)

- ◀ يتصل برجال الصناعة والمستثمرين للمشاركة في التنمية وتطوير التعليم ولتقييم مشاريع التخرج للطلبة.

◀ يتعرف على متطلبات سوق العمل ويقرر نقاط البحث لمشاريع التخرج على أساس مستجدات السوق.

◀ تتكامل خبراته في التخصص مع خبراته في مهارات التدريس.

المهام البحثية

- ◀ يسعى للمعرفة ليس في تخصصه فحسب بل في التخصصات ذات العلاقة أيضاً.
- ◀ أن يداوم الاطلاع على الجديد والأحدث في مجال تخصصه.
- ◀ أن يتسم بالموضوعية والأمانة العلمية في جميع مراحل البحث واستخراج النتائج.
- ◀ أن يحرص على تقديم ما هو جديد في مجال تخصصه.
- ◀ أن يلتزم في أبحاثه بالمناهج العلمية الحديثة من حيث كتابة البحث والتوثيق.
- ◀ أن يتقن استخدام المكتبات المقروءة والالكترونية.
- ◀ ينمي مهارات التفكير العلمي وحل المشكلات لدى طلابه.
- ◀ يدرّب طلابه على النقد البناء وتقبل اكتشاف الخطأ وتصحيحه.
- ◀ يكون قدوة لطلابيه في أمانته العلمية وحرصه على طلب العلم ونشره.
- ◀ يشترك مع زملائه في إعداد البحوث العلمية.
- ◀ يلتزم العدالة والموضوعية في تقييم أعمال الغير.
- ◀ يشجع التفاعل العلمي بين شباب الباحثين من الهيئة المعاونة.
- ◀ يشترك في المجلات العلمية المحلية.
- ◀ يحرص على نشر أبحاثه في مجلات علمية عالمية.
- ◀ يحرص على الاشتراك في المؤتمرات الدولية.
- ◀ يشترك في الاتفاقيات الثقافية والعلمية بين الجامعات المصرية والعربية والعالمية.

خدمة المجتمع

◀ لديه مرجعية أخلاقية تحكم أفكاره وأفعاله تجاه مجتمعه.

- ◀ يشرك الطلاب في الأنشطة التي تنمى وعيهم بالمواطنة الصالحة وتغرس حب الوطن .
- ◀ يعمل على اكتشاف قدراتهم ومهاراتهم ويعمل على تنميتها بما يلبي حاجات المجتمع.
- ◀ يعمل على توعيتهم بالأنشطة الموجودة بالكلية وحثهم على الاشتراك بها بما يخدم المجتمع.
- ◀ يشارك في الأنشطة الجامعية المختلفة لخدمة المجتمع، والمؤتمرات التي تنظمها الجامعة لتنمية المجتمع.
- ◀ يقدم المقترحات التي تسهم في تقدم الجامعة وتطورها بما يخدم المجتمع.
- ◀ يلتزم باللوائح والقوانين التي تنظم العمل المجتمعي داخل الجامعة.
- ◀ يتوسع في البحوث التطبيقية بجانب البحوث النظرية وذلك للمساهمة في تقدم مجتمعه.
- ◀ يسعى لنشر أبحاثه في مجلات عالمية مما يسهم في وضع مجتمعه على الخريطة العالمية.
- ◀ ينقل إلى المجتمع المحلى خبراته المستفادة من المجتمع العالمي.

ثانياً: المسؤولية الأخلاقية للجهاز الإداري

تتجلى المصدقية وأخلاقيات المهنة لدى أعضاء الجهاز الإداري فيما يلي:

- أن يتأسس تعامل الإدارة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين على الحب والتعاون والاحترام المتبادل بين الفئات جميعها.
- سرعة الإنجاز في العمل، مع تحقيق الكفاءة العالية.
- تجنب التداخل في المسؤوليات وتوزيع المهام.
- الحفاظ على أسرار العمل.
- أن يكون هناك نظام واضح للمحاسبة معن للجميع ويتساوى أمامه الجميع.
- عدم الخلط بين العلاقات الشخصية والواجبات المهنية.
- تحديث العمل الإداري بصورة دائمة بما يتناسب مع تجدد المهام.
- تبادل الخبرات بين جميع الفئات داخل القسم الواحد، وبين الأقسام المختلفة.

ثالثا: المسؤولية الأخلاقية للطلاب

- ◀ يعرف حقوقه وواجباته والمذكورة في دليل الطالب.
- ◀ يلتزم بالقواعد والقوانين الخاصة بالكلية.
- ◀ يحرص على حضور ٧٥٪ فأكثر من المحاضرات و المعامل.
- ◀ يلتزم بمواعيد المحاضرات و المعامل كما يحرص على حضور المحاضرة قبل دخول المحاضر بوقت كاف.
- ◀ يتصرف بأمانه وحسن نية تجاه زملائه و أساتذته و المجتمع.
- ◀ يلتزم بالقواعد و القوانين الخاصة بالعمل داخل المعامل بما يحافظ علي سلامته وسلامة زملائه و أساتذته.
- ◀ يستفسر عن الأجزاء التي تبدو غير واضحة أو غير مفهومة.
- ◀ يعتمد على نفسه في إنجاز وإعداد الأبحاث مع الاستعانة بالمراجع الحديثة.
- ◀ يراعى الاعتدال في المظهر (الملبس- الحديث- انتقاء موضوعات الحديث).
- ◀ أن تكون العلاقة بين الطالب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة علاقة احترام.
- ◀ يتعامل مع زملائه و أساتذته دون تمييز أو تحيز.
- ◀ يحترم أعضاء الجهاز الإداري.
- ◀ يلتزم باللوائح للحصول على حقوقه و القيام بواجباته.
- ◀ يحرص على الحفاظ على الأجهزة العلمية عند استخدامها.
- ◀ يتعاون و يشارك في الأنشطة المختلفة.
- ◀ يحافظ على مرافق الكلية.

آليات ضمان تنفيذ الميثاق الأخلاقي بالكلية

أولاً: بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- توزيع الأعباء التدريسية بالعدل ومراعاة عدم التميز بين اعضاء كل قسم وعلى مستوى جميع الاقسام بالكلية.
- توزيع المهام والمسئوليات بالتساوي مثل العبء الدراسي واعداد الجداول وغيرها من المهام طبقاً للقوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة.
- توزيع الإشراف على الرسائل العلمية سواء ماجستير أو الدكتوراه على جميع اعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتساوي.
- تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقاً للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات.
- مراعاة التخصصات عند تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
- عدم استغلال موقعه الوظيفي أو منصبه القيادي في الحصول على امتيازات من أي نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأي شكل من الاشكال.
- لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمشاركة في الإمتحان النظري والشفوي أو العملي في السنة أو المقرر الموجود له أقارب به. ولا بالاشتراك في أعمال الإمتحان والتصحيح والكنترول اذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
- لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأي أعمال خارج الكلية مثل اللقاء المحاضرات والاشتراك في دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية الا بموافقة جهة العمل بحيث لا يتعارض مع مصلحة الكلية.

ثانياً: بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري

- وجود هيكل تنظيمي للعاملين.
- مراعاة التخصصات عند تعيين العاملين وتوزيعهم على الإدارات المختلفة.
- اعلام العاملين بالتوصيف الوظيفي الخاص بهم.
- تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم فى نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
- ترقية العاملين بين الإدارات الأعلى طبقاً للمعايير التي وضعتها الجامعة فى هذا الشأن وفى ضوء القوانين المنظمة لذلك.
- نقل العاملين بين الإدارات وفقاً لرغباتهم إذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الإدارات.
- توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
- منح مكافآت اضافية للعاملين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول.
- اعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم و اعلامهم بألية التقدم بها.
- عدم استغلال موقعه الوظيفي أو منصبه القيادي فى الحصول على امتيازات من أى نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأي شكل من الاشكال.
- عدم وجود حواجز فى الاتصال بين العاملين والإدارة.

ثالثاً: بالنسبة للطلاب

- تعتمد سياسات القبول بالجامعة على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب.
- إعداد "دليل للطلاب" يعلن على الموقع الرسمي للكلية موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب.
- إتاحة مصادر المعرفة بالجامعة لجميع الطلاب.
- المساواة في فرص التعلم والتقويم حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب
- قياس رضا الطلاب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية.
- مشاركة الطلاب في وضع جداول الامتحانات حسب رغباتهم.
- تستخدم الجامعة الرقم السري في الامتحانات التحريرية لجميع الطلاب لضمان العدالة والحياد التام في التصحيح.
- الحرص على اعلام الطلاب بنتائج أعمال السنة ونتيجة الامتحان العملي قبل ميعاد الانسحاب.
- أحقية جميع الطلاب في التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحانات والبت في هذه الالتماسات وإعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة الرصد
- تمثيل الطلاب ومشاركتهم في مجالس الأقسام والكلية واللجان.
- توافر نظام للإرشاد الأكاديمي يتم إعلانه للطلبة في بداية كل عام دراسي.
- لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الإدارة العليا للكلية أو أعضاء هيئة التدريس في أوقات ساعاتهم المكتبية.
- وجود نظام إلكتروني للشكاوى والمقترحات.

قسم الصيدلة

'أقسم بالله العظيم أن أكون مخلصا لوطني وأؤدي أعمالي بالأمانة والشرف وأحافظ على سر المهنة وأنفذ قوانينها وأحترم تقاليدنا والله على ما أقول شهيد'

لائحة آداب المهنة

- مادة 1 - يجب أن تكون العلاقة بين الصيدلي على أسس من التعاون على أداء الواجب .
- مادة 2 - على الصيدلي ألا يسيء إلى زملائه سواء بالانتقاص من مكانتهم العلمية أو الأدبية أو المادية أو بأية وسيلة أخرى .
- مادة 3 - على الصيدلي الذي يعمل بالمنشآت المختلفة أيا كان نوعها ألا يزاحم زملائه بطريقة مباشرة أو غير مباشرة وأن يمتنع عن المضاربة وأن يتقيد تماما بالأسعار المحددة وينفذ قرارات النقابة بعدم الاتفاق على عقد توريد أدوية لأية مؤسسة أو شركة أو هيئة إلا طبقا للعقد النموذجي الذي يصدره مجلس النقابة، مع التقيد بشروطه ويعتبر باطلا كل تعاقد يخالف العقد النموذجي .
- مادة 4 - لا يجوز للصيدلي أن يروج لمهنته بأن طريقه من طرق الإعلان والنشر وعليه أن يمتنع عن استخدام الوسائل غير المشروعة لجذب العملاء، ولا يسعى بأي وسيلة لاجتذاب موظفي المنشآت الأخرى.
- مادة 5 - يجب أن توافق النقابة الفرعية على الاسم التجاري لكل منشأة صيدلوية جديدة في حدود دائرتها

العلاقة بين الصيدلة والجمهور

- مادة 6 - يجب على الصيدلي أن يحرص على كرامة مؤسسته أمام الجمهور بوجه عام وعملائه بوجه خاص وأن يحسن معاملة المترددين على منشأته .
- مادة 7 - يجب ألا تكون التذكرة الطبية موضع بحث في صلاحية الدواء بين الصيدلي والمريض .

العلاقة بين الصيدلة والنقابة

- مادة 8 - يجب أن يتعاون الصيدلي كعضو عامل مع نقابته على تنفيذ أحكام القوانين واللوائح ذات الارتباط بتقاليد المهنة وآدابها ويكون لمن تندبه النقابة العامة أو الفرعية حق مراقبة تنفيذ قانون النقابة ولأحتها الداخلية ولأئحة آداب المهنة والصيدلي ملزم بتيسير مهمة المنسوب .

مادة 9 – لا يجوز للصيدلي مقاضاة أحد زملائه بسبب يتصل بالمهنة قبل الحصول على إذن كتابي من مجلس النقابة العامة ويجوز في حالة الاستعجال صدور الإذن من النقيب .

مادة 10 – يجب على كل عضو إخطار النقابة عن المنشأة التي يزاول المهنة بها وعن كل تعديل يطرأ على ذلك في خلال أسبوع من تغييره .

أحكام عامة

مادة 11 – يجب على الصيدلي أن يتبع المواعيد المحددة بالمؤسسات الصيدلية والقواعد التنظيمية التي تصدرها النقابة العامة أو النقابة الفرعية الخاصة بمواعيد الإجازات السنوية والراحة الأسبوعية والخدمة الليلية.

مادة 12 – لا يجوز للصيدلي أن يعقد اتفاقاً من أي نوع كان مع طبيب لأدوية لمرضاه بشروط خاصة.

مادة 13 – إذا كشف الصيدلي عن خطأ في التذكرة الطبية عليه أن يمتنع عن صرفها ويجوز إصلاح الخطأ إذا كان الاتصال بالطبيب الذي حرر التذكرة ممكناً على أن يثبت ذلك فيها وفي دفتر قيد التذاكر الطبية .

مادة 14 – لا يجوز للعضو إفشاء الأسرار التي أوتمن عليها بحكم مهنته إلا في حدود ما يقتضيه القانون .

مادة 15 – يجب على العضو التعاون مع اللجان التي تشكلها النقابة العامة أو الفرعية .

مادة 16 – العضو مسئول عن تنفيذ أحكام القوانين واللوائح المتعلقة بمزاولة المهنة .

مادة 17 – لمجلس النقابة في جميع الأحوال أن يكلف الصيدلي بالامتناع عن أي مخالفة لهذه اللائحة .

مادة 18 – كل من يخالف أحكام هذه اللائحة أو القرارات الصادرة عن مجلس النقابة يحال إلى المحاكمات التأديبية وفقاً لأحكام قانون النقابة.

المراجع:

- ميثاق الأخلاقيات المهنية بالجامعة 2017.
- كتيب الميثاق الأخلاقي للعاملين بالكلية والطلاب، كلية الصيدلة، جامعة أكتوبر للعلوم الحديثة والآداب 2016.
- المعايير القومية للممارسة الأكاديمية للمعلم الجامعي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- قسم الصيدلة كما نشر في الموقع الإلكتروني لجريدة البوابة بتاريخ ٢٦ أكتوبر ٢٠١٧.
<https://www.albawabhnews.com/2774710>
- لائحة آداب المهنة كما نشرت على الموقع الرسمي لنقابة صيدلة قنا
<http://www.psgena.com/index.php/first/Mehna>